

**ПЕРАЛІК**

**АДМІНІСТРАЦЫЙНЫХ ПРАЦЭДУР, АЖЫЦЦАЎЛЯЕМЫХ РЭСПУБЛІКАНСКІМ УНІТАРНЫМ ПРАДПРЫЕМСТВАМ «ГАЛОЎНАЕ КІРАВАННЕ КАПІТАЛЬНАГА БУДАЎНІЦТВА» КІРАВАННЯ СПРАВАМІ ПРЭЗІДЭНТА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ ПА ЗАЯВАХ ГРАМАДЗЯН (РАБОТНІКАЎ) У**

**адпаведнасці з УКАЗАМ ПРЭЗІДЭНТА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ ад 26 красавіка 2010 г. N 200**

**«Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі ПА ЗАЯВАХ ГРАМАДЗЯН»**

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры <*>	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры <*>	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Прыём па ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур
1	3	4	5	6	7

1.1. Прыняцце рашэння:  
<\*\*\*>

1.1.5. аб прыняцці на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб раздзяленні (аб'яднанні) чаргі, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена яго сям'і

заяву пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія знаходзіліся (якія стаяць) на такім уліку, - пры прыняцці на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу у паляпшэнні жыллёвых умоў, унясенні змяненняў у склад сям'і (у выпадку павелічэння складу сям'і), з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, раздзяленні (аб'яднанні) чаргі, пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена яго сям'і

пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, якія застаюцца стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў пасля памяншэння складу сям'і, - пры ўнясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)

дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку

бесплатна

1 месяц з дня падачы заявы

бестэрмінова

Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45)  
г. Менск. вул. К. Маркса, 16  
Фільчанка Ганна Міхайлаўна, вядучы юрысконсульт, каб. 5, тэл. 8 (017) 328 47 55  
Гаранская Ксенія Міхайлаўна, вядучы спецыяліст, каб. 36, тэл. 8 (017) 220 28 28

<p>1.1.7. аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў</p>	<p>наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры прыняцці на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі аб наяўнасці ў грамадзяніна захворванняў, указаных у пераліку, які вызначаецца Міністэрствам аховы здароўя, пры наяўнасці якіх прызнаецца немагчымым яго сумеснае пражыванне з іншымі грамадзянамі ў адным пакоі або аднапакаёвай кватэры, - пры прыняцці грамадзян на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў па падставе , прадугледжанаму падпунктам 1.7 пункта 1 артыкула 36 Жыллёвага кодэкса Рэспублікі Беларусь згоду паўналетняга члена сям'і, на якога праводзіцца пераафармленне чаргі заяву, падпісаную грамадзянінам і паўналетнімі членамі яго сям'і, якія сумесна стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў.</p>	<p>бясплатна</p>	<p>15 дзён з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Фільчанка Ганна Міхайлаўна, вядучы юрысконсульт, каб. 5, тэл. 8 (017) 328 47 55 Гаранская Ксенія Міхайлаўна, вядучы спецыяліст, каб. 36, тэл. 8 (017) 220 28 28</p>
<p>1.1.8. аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце</p>	<p>пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян заяву пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце</p>	<p>бясплатна</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Фільчанка Ганна Міхайлаўна, вядучы</p>

юрысконсульт, каб. 5,  
тэл. 8 (017) 328 47 55  
Гаранская Ксенія  
Міхайлаўна, вядучы  
спецыяліст, каб. 36,  
тэл. 8 (017) 220 28 28

дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жыллага памяшкання ў інтэрнаце, - у выпадку наяўнасці такога права

1.3. Выдача даведкі:

Па працоўных днях з  
8.30 да 17.30 (пятніца  
з 08.30 да 16.15)  
(абед з 13.00 да  
13.45)  
г. Менск. вул. К.  
Маркса, 16  
Фільчанка Ганна  
Міхайлаўна, вядучы  
юрысконсульт, каб. 5,  
тэл. 8 (017) 328 47 55  
Гаранская Ксенія  
Міхайлаўна, вядучы  
спецыяліст, каб. 36,  
тэл. 8 (017) 220 28 28

1.3.1. аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў

пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу

бясплатна

у дзень  
звароту

6 месяцаў

Па працоўных днях з  
8.30 да 17.30 (пятніца  
з 08.30 да 16.15)  
(абед з 13.00 да  
13.45)  
г. Менск. вул. К.  
Маркса, 16  
Фільчанка Ганна  
Міхайлаўна, вядучы  
юрысконсульт, каб. 5,  
тэл. 8 (017) 328 47 55  
Гаранская Ксенія  
Міхайлаўна, вядучы  
спецыяліст, каб. 36,  
тэл. 8 (017) 220 28 28

2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі

-

бясплатна

5 дзён з дня  
звароту

бестэрмінова

Па працоўных днях з  
8.30 да 17.30 (пятніца

					з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Фільчанка Ганна Міхайлаўна, вядучы юрысконсульт, каб. 5, тэл. 8 (017) 328 47 55 Гаранская Ксенія Міхайлаўна, вядучы спецыяліст, каб. 36, тэл. 8 (017) 220 28 28
2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе.	-	бесплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Фільчанка Ганна Міхайлаўна, вядучы юрысконсульт, каб. 5, тэл. 8 (017) 328 47 55 Гаранская Ксенія Міхайлаўна, вядучы спецыяліст, каб. 36, тэл. 8 (017) 220 28 28
2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	-	бесплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Фільчанка Ганна Міхайлаўна, вядучы юрысконсульт, каб. 5, тэл. 8 (017) 328 47 55 Гаранская Ксенія Міхайлаўна, вядучы спецыяліст, каб. 36, тэл. 8 (017) 220 28 28

спецыяліст, каб. 36,  
тэл. 8 (017) 220 28 28

2.4. Выдача даведкі аб памеры зароботнай платы (грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання)	-	бесплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67
2.5. Прызначэнне дапаможніка па цяжарнасці і родах	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры зароботнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў	бесплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67
2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заява; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь; пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь;	бесплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту	адначасова	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15)

	пасведчанні аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей); копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей – усынаўленне) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) (далей – усынавілі) дзяцей; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў) (далей - усынавіцелі), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў		дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц		(абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67
2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці.	заяву пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	адначасова	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67
2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	заяву пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь і (або) рэгістрацыя яго нараджэння праведзена кампетэнтнымі органамі замежнай дзяржавы выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67

сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка)

копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці

пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў

пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварыяў - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне

пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе

копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў

даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах

даведка аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загада аб прадастаўленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім водпуску

выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі

даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам

даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачасе) у поўнай сям'і, бацьку ў няпоўнай сям'і, усынавіцелю (удачарыцелю) дзіцяці - пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці дасягненні ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) або прыпыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці

даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі

дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай

інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу

дакументы, якія пацвярджаюць неатрымманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваныя па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)

2.9-1. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў

заяву пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў)

даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, якое навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай).

выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка)

копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці

пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе

копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў

выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі

даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі або назначэння дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду дзяцей) або тым, хто прыпыніў прадпрымальніцкую,

бясplatна

10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц

на тэрмін да даты наступлення абставін, якія цягнуць спыненне выплаты дапамогі

Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45)  
г. Менск. вул. К. Маркса, 16  
Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93  
Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67



натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і які не з'яўляецца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам у няпоўнай сям'і, усынавіцелем (удачарыцелем)

дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне. , дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай

2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў

заяву пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў)

выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка)

копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці

пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў

пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі

даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу

даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу

пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе

копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў

бясплатна

10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц

па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту

Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) з (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67

даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года)

выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў)) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць

звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, які папярэднічае году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля)

даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі

дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне. , дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай

лісток непрацаздольнасці

бясплатна

10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц

на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці

Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45)  
г. Менск. вул. К. Маркса, 16  
Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93  
Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67

2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)

<p>2.14. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіце-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці</p>	<p>лісток непрацаздольнасці</p>	<p>бясplatна</p>	<p>10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц</p>	<p>на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці</p>	<p>Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца непрацаздольнасць 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67</p>
<p>2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі</p>	<p>лісток непрацаздольнасці</p>	<p>бясplatна</p>	<p>10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц</p>	<p>на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці</p>	<p>Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца непрацаздольнасць 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67</p>
<p>2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты</p>	<p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>бясplatна</p>	<p>5 дзён з дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45)</p>

2.18-1. Выдача даведкі аб неатрыманні дапамогі на дзяцей	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясplatна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67
2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі.	-	бясplatна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Фільчанка Ганна Міхайлаўна, вядучы юрысконсульт, каб. 5, тэл. 8 (017) 328 47 55 Гаранская Ксенія Міхайлаўна, вядучы спецыяліст, каб. 36, тэл. 8 (017) 220 28 28

2.20. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясplatна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67
2.24. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	-	бясplatна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Фільчанка Ганна Міхайлаўна, вядучы юрысконсульт, каб. 5, тэл. 8 (017) 328 47 55 Гаранская Ксенія Міхайлаўна, вядучы спецыяліст, каб. 36, тэл. 8 (017) 220 28 28
2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў.	-	бясplatна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Фільчанка Ганна Міхайлаўна, вядучы юрысконсульт, каб. 5, тэл. 8 (017) 328 47 55

2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах.	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	3 дні з дня звароту	бестэрмінова	<p>Гаранская Ксенія Міхайлаўна, вядучы спецыяліст, каб. 36, тэл. 8 (017) 220 28 28</p> <p>Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67</p>
2.35. Выплата дапамогі на пахаванне	<p>заяву асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлай (загінулай)</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная ў Рэспубліцы Беларусь</p> <p>пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей)</p> <p>даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў.</p> <p>працоўная кніжка і (або) іншыя дакументы аб стажы працы памерлай (пры іх наяўнасці) - у выпадку смерці асобы, на якую пададзеных індывідуальнага (персаніфікуючага) уліку дзяржаўнае сацыяльнае страхаванне распаўсюджвалася менш за 10 гадоў</p>	бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	адначасова	<p>Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16 Юдэнка Наталля Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб. 34, тэл. 8 (017) 226 42 93 Усенка Вольга Сяргееўна, начальнік аддзела, каб. 33, тэл. 8 (017) 327 05 67</p>
2.44. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	<p>Па працоўных днях з 8.30 да 17.30 (пятніца з 08.30 да 16.15) (абед з 13.00 да 13.45) г. Менск. вул. К. Маркса, 16</p>

Фільчанка Ганна  
Міхайлаўна, вядучы  
юрысконсульт, каб. 5,  
тэл. 8 (017) 328 47 55  
Гаранская Ксенія  
Міхайлаўна, вядучы  
спецыяліст, каб. 36,  
тэл. 8 (017) 220 28 28

\*Іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, па запыце дзяржаўнага органа (іншай арганізацыі), у які зварнуўся грамадзянін, ва ўстаноўленым парадку прадстаўляюцца дзяржаўнымі органамі, іншымі арганізацыямі, да кампетэнцыі якіх адносіцца іх выдача, а таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянінам самастойна. Ад грамадзяніна могуць быць запатрабаваны дакументы, якія пацвярджаюць яго паўнамоцтвы, калі з заявай звяртаецца прадстаўнік зацікаўленай асобы, а таксама іншыя дакументы ў выпадках, указаных у пункце 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур".

\*\*Усе адміністрацыйныя працэдуры ажыццяўляюцца бясплатна.