

ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
КАК ОРГАНИЗАЦИЯ ПО МЕСТУ РАБОТЫ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН (РАБОТНИКОВ)
в соответствии с УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
от 26 апреля 2010 г. N 200
«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУРАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Прием по осуществлению административных процедур
1	3	4	5	6	7
<p>1.1. Принятие решения: <***></p> <p>1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Фильченка Анна Михайловна, ведущий юрисконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55 Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28</p>

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p> <p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45)</p> <p>г. Минск. ул. К. Маркса, 16</p> <p>Фильченка Анна Михайловна, ведущий юрисконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55</p> <p>Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28</p>
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45)</p> <p>г. Минск. ул. К. Маркса, 16</p>

Фильченка Анна Михайловна, ведущий юристконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55
Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права

1.3. Выдача справки:

По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15)
(обед с 13.00 до 13.45)

г. Минск. ул. К. Маркса, 16
Фильченка Анна Михайловна, ведущий юристконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55
Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28

1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения

6 месяцев

По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15)
(обед с 13.00 до 13.45)

г. Минск. ул. К. Маркса, 16
Фильченка Анна Михайловна, ведущий юристконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55
Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Фильченка Анна Михайловна, ведущий юрисконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55 Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Фильченка Анна Михайловна, ведущий юрисконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55 Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Фильченка Анна Михайловна, ведущий юрисконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55

Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93 Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93 Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93 Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93 Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	по день достижения ребенком возраста 3 лет	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93

консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере

организаций -
1 месяц

Усенко Ольга
Сергеевна, начальник
ОБУиО, каб. 33,
тел. 8 (017) 327 05 67

агрэкоатуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

заявление
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)
справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)
выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)
копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке
копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45)
г. Минск. ул. К. Маркса, 16
Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93
Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

заявление
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетеля о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

по 30 июня или по 31 декабря года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45)
г. Минск. ул. К. Маркса, 16
Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93
Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67

инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
 удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима),
 усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся
 инвалидами
 справка о призыве на срочную военную службу - для семей
 военнослужащих, проходящих срочную военную службу
 справка о направлении на альтернативную службу - для семей
 граждан, проходящих альтернативную службу
 свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель
 состоит в браке
 копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство
 о расторжении брака или иной документ, подтверждающий
 категорию неполной семьи, - для неполных семей
 справка о том, что гражданин является обучающимся
 (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет
 представляется на дату определения права на пособие и на
 начало учебного года)
 выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей
 (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы,
 подтверждающие их занятость
 сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей
 сложности в календарном году, предшествующем году
 обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье,
 родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна
 (попечителя)
 справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты
 (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения
 места выплаты пособия
 документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения
 образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения
 социального обслуживания, осуществляющего стационарное
 социальное обслуживание, детского интернатного учреждения,
 дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,
 учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось
 государственное обеспечение, дома ребенка исправительной
 колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об
 освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок
 находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском
 доме семейного типа, под стражей

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня
 обращения, а
 в случае
 запроса
 документов и

на срок,
 указанный в
 листке
 нетрудоспособн
 ости

По рабочим дням с
 8.30 до 17.30 (пятница
 с 08.30 до 16.15)
 (обед с 13.00 до
 13.45)

2.13. Назначение пособия
 по временной
 нетрудоспособности по
 уходу за больным
 ребенком в возрасте до 14

лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)

(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц

г. Минск. ул. К. Маркса, 16
Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93
Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц

на срок, указанный в листке нетрудоспособности

По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45)

г. Минск. ул. К. Маркса, 16
Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93
Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других

на срок, указанный в листке нетрудоспособности

По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45)

г. Минск. ул. К. Маркса, 16

лечения, медицинской реабилитации

государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц

Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93
Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45)
г. Минск. ул. К. Маркса, 16
Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93
Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67

2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45)
г. Минск. ул. К. Маркса, 16
Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93
Усенко Ольга Сергеевна, начальник

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67 По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Фильченка Анна Михайловна, ведущий юрисконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55 Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93 Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Фильченка Анна Михайловна, ведущий

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>юрисконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55 Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28</p> <p>По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Фильченка Анна Михайловна, ведущий юрисконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55 Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28</p>
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	<p>По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93 Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67</p>
2.35. Выплата пособия на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае	единовременно	<p>По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45)</p>

	<p>Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>		запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Юденко Наталья Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. 34, тел. 8 (017) 226 42 93 Усенко Ольга Сергеевна, начальник ОБУиО, каб. 33, тел. 8 (017) 327 05 67
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	По рабочим дням с 8.30 до 17.30 (пятница с 08.30 до 16.15) (обед с 13.00 до 13.45) г. Минск. ул. К. Маркса, 16 Фильченка Анна Михайловна, ведущий юрисконсульт, каб. 5, тел. 8 (017) 328 47 55 Горанская Ксения Михайловна, ведущий специалист, каб. 36, тел. 8 (017) 220 28 28

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**Все административные процедуры осуществляются бесплатно.